

Uchwała nr 6/2020/2021
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Wałdowie Szlacheckim
z dnia 27 sierpnia 2020r.

w sprawie zmian w *Statucie* Szkoły.

Na podstawie

1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 z późn. zm.)
uchwala się, co następuje:

§ 1

W *Statucie* Szkoły Podstawowej w Wałdowie Szlacheckim wprowadza się następujące zmiany:

1. w wykazie podstawy prawnej dokumentu w pkt 4) i 5) dodaje się frazę "z późn. zm.";
2. w §5:
 - dodaje się ust. 2 o brzmieniu: "2. Zastępca Dyrektora Szkoły (Wicedyrektor)",
 - ustępy o dotychczasowej numeracji 2-4 otrzymują numerację 3-5;
3. w Rozdziale III dodaje się §7 o następującym brzmieniu:

§7. Zastępca Dyrektora Szkoły (Wicedyrektor)

1. Cel istnienia stanowiska pracy:
 - 1) wsparcie Dyrektora Szkoły w zarządzaniu Szkołą;
 - 2) kierowanie działalnością Szkoły pod nieobecność Dyrektora;
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego we wskazanych przez Dyrektora Szkoły obszarach.
2. Uprawnienia Wicedyrektora Szkoły:
 - 1) podczas nieobecności w pracy Dyrektora Szkoły przejęcie uprawnień zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności:
 - a) podejmowanie decyzji w sprawach pilnych, bieżących,
 - b) podpisywanie dokumentów w zastępstwie lub z upoważnienia Dyrektora,
 - c) współdziałanie z Organem Prowadzącym Szkołę, związkami zawodowymi oraz innymi instytucjami,
 - d) kierowanie pracą sekretariatu, kadr i personelu obsługowego;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego we wskazanych przez Dyrektora Szkoły obszarach, w tym prowadzenie obserwacji lekcji nauczycieli, dokonywanie analizy i formułowanie projektów oceny ich pracy, sporządzanie wniosków o nagrody i odznaczenia dla nich;

- 3) przydzielanie zadań i wydawanie poleceń służbowych pracownikom - za zgodą Dyrektora Szkoły;
 - 4) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielom za osiągnięcia w pracy zawodowej;
 - 5) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli;
 - 6) występowanie z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o ukaranie nauczyciela lub pracownika niebędącego nauczycielem - w przypadku jawnego naruszenia przez pracownika dyscypliny pracy;
 - 7) nadzór nad pełnieniem przez nauczycieli dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 8) używanie pieczętki z tytułem: Wicedyrektor Szkoły.
3. Zadania Wicedyrektora Szkoły:
- 1) zastępowanie Dyrektora Szkoły podczas jego nieobecności;
 - 2) pełnienie dyżuru kierowniczego w godzinach wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły;
 - 3) realizacja zadań wynikających z Planu pracy Szkoły;
 - 4) monitorowanie realizacji zadań spoczywających na pracownikach, uczniach i rodzicach uczniów w celu zapewnienia właściwej organizacji pracy Szkoły, bezpieczeństwa i porządku w budynku szkolnym;
 - 5) opracowywanie analiz wyników badań efektywności nauczania i wychowania;
 - 6) badanie stanu i przyczyn niepowodzeń szkolnych, drugoroczności i sprawności kształcenia;
 - 7) badanie losów absolwentów Szkoły i na tej podstawie opracowywanie ocen poziomu pracy dydaktycznej Szkoły;
 - 8) opracowanie tygodniowego planu zajęć dydaktycznych, przydziału sal na zajęcia dydaktyczno - wychowawcze oraz przydziału dyżurów podczas przerw między-lekcyjnych;
 - 9) prowadzenie wspólnie z Dyrektorem czynności związanych z organizacją egzaminów zewnętrznych;
 - 10) kontrola realizacji obowiązku szkolnego;
 - 11) badanie stanu frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach szkolnych i ustalanie przyczyn nieobecności;
 - 12) nadzór nad działalnością zespołów działających w Szkole;
 - 13) przygotowywanie projektów dokumentów szkolnych;
 - 14) opracowywanie planów pracy i sprawozdań z pracy Szkoły;
 - 15) kontrola prowadzenia dzienników, arkuszy ocen i innej dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 16) organizacja zastępstw doraźnych za nieobecnych nauczycieli, prowadzenie ich dokumentacji oraz rozliczanie nauczycieli odbywających zastępstwa z ich prawidłowego odbycia i zapisu w dziennikach lekcyjnych;
 - 17) nadzór nad organizacją wycieczek i wyjść poza teren Szkoły oraz dotyczącą ich dokumentacją;
 - 18) prowadzenie ewidencji godzin ponadwymiarowych;
 - 19) organizowanie pedagogizacji rodziców;
 - 20) organizowanie całokształtu pracy wychowawców klas, kontrola prowadzenia przez nich dokumentacji klasy;
 - 21) sprawowanie nadzoru nad pracą pedagoga szkolnego oraz nad ich współpracą z wychowawcami klas;

- 22) współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, policją i służbami porządkowymi w zakresie pomocy uczniom i zapewnieniu ładu i porządku na terenie Szkoły i poza nim;
 - 23) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji;
 - 24) monitorowanie działalności Samorządu Uczniowskiego i organizacji uczniowskich działających wśród uczniów Szkoły;
 - 25) czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem świetlicy i biblioteki szkolnej;
 - 26) organizacja i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem kół zainteresowań;
 - 27) organizowanie promocji Szkoły;
 - 28) współpraca przy rekrutacji do klas pierwszych;
 - 29) przygotowywanie sprawozdań wewnętrznych i zewnętrznych z pracy Szkoły;
 - 30) wykonywanie innych zadań i prac zleconych przez Dyrektora Szkoły.
4. Odpowiedzialność Wicedyrektora Szkoły:
- 1) podczas nieobecności Dyrektora Szkoły - za całokształt pracy Szkoły;
 - 2) funkcjonowanie Szkoły w czasie pełnienia dyżuru;
 - 3) przed Dyrektorem Szkoły – za prawidłową i terminową realizację powierzonych zadań, w szczególności za:
 - a) dyscyplinę i porządek na terenie Szkoły, zapewniający bezpieczeństwo uczniom i pracownikom, m.in. terminowe rozpoczynanie i kończenie lekcji, solidne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych,
 - b) prawidłowe i terminowe organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - c) pełną realizację zadań wychowawczo - opiekuńczych przez wychowawców,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
 - 4) odpowiedzialność materialna za powierzone mienie.
5. Wymagane kompetencje i doświadczenie zawodowe:
- 1) wykształcenie - studia magisterskie i przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły;
 - 2) staż pracy - co najmniej 4-letni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub 4-letni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
 - 3) formalne uprawnienia:
 - a) wymagania zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
 - b) niekaralność karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. 1982 nr 3 poz. 19 z późn. zm.) oraz brak toczącego się postępowania dyscyplinarnego,
 - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) brak trwającego lub toczącego się postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,

- e) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. 2005 nr 14 poz. 114 z późn. zm.);
- 4) wiedza i umiejętności:
 - a) stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
 - b) co najmniej dobra ocena pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy lub pozytywna ocena dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywna ocena pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej - przed powierzeniem stanowiska wicedyrektora.
- 4. paragrafy o dotychczasowej numeracji §7 i kolejne otrzymują numerację §8 i kolejne;
- 5. w §31 (obecnie §32) ust. 4. dodaje się pkt 4) o następującym brzmieniu:
 - 4) w przypadku edukacji zdalnej nadzoruje aktywność na zajęciach lekcyjnych i monitoruje realizację obowiązku szkolnego.
- 6. w §40 (obecnie §41):
 - w ust. 2. dodaje się pkt 6) o następującym brzmieniu:
 - 6) w przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych i wprowadzenia edukacji zdalnej - uczestniczenie w zajęciach według ustalonego planu",
 - w ust. 4. pkt 1) usuwa się frazę "(włosy w naturalnym kolorze, bez makijażu, krótkie, nie pomalowane paznokcie, bez biżuterii - dopuszcza się noszenie pojedynczych kolczyków nie wystających poza małżowinę uszną)";
- 7. §41 (obecnie §42) ust. 1. pkt 3) przyjmuje brzmienie:
 - 3) dyplom uznania na koniec roku szkolnego - za bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu, za godne reprezentowanie Szkoły w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych, za aktywną działalność w zajęciach pozalekcyjnych, za aktywną pracę na rzecz klasy, w Samorządzie Uczniowskim i aktywie bibliotecznym, za wysoki wskaźnik czytelnictwa, za 100% frekwencję i inne szczególne osiągnięcia;
- 8. w §47 (obecnie §48) usuwa się ust. 5., tym samym ustępy o dotychczasowej numeracji 6 i 7 otrzymują numerację 5 i 6;
- 9. w §55 (obecnie §56) ust. 11. pkt 3) dodaje się ppkt f) o następującym brzmieniu:
 - f) długoterminowa praca domowa, wymagająca większego zaangażowania;
- 10. w §56 (obecnie §57) ust. 9, w tabeli wskaźników do ustalania oceny z zachowania:

- Punktacja na minus - w pkt 10) dodaje się frazę "Nieobecność nieusprawiedliwiona na zajęciach zdalnych.";
- Punktacja na plus - dodaje się pkt 13) o następującym brzmieniu: "Wyróżniająca, aktywna i systematyczna praca w systemie edukacji zdalnej. 5 na tydzień od wychowawcy + 10 za semestr od nauczycieli przedmiotów", tym samym punkty o dotychczasowej numeracji 13-18 otrzymują numerację 14-19.

§ 2

Rada Pedagogiczna, po pozytywnym zaopiniowaniu zmian w *Statucie* Szkoły, zatwierdza znowelizowany *Statut*.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Wałdowie Szlacheckim.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Pedagogicznej
Z-ca Dyr. Dorota Pawlikowska - Gralla

Uchwała została przyjęta ilością głosów:

- za: 29
- przeciw: 0
- wstrzymało się: 0
- członków RP ogółem: 31
- obecnych: 29

WSE DYREKTOR

mgr Dorota Pawlikowska-Gralla