

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Stanisława Broniewskiego "Orszy"
w Wałdowie Szlacheckim
Wałdowo Szlacheckie 57, 86-302 Grudziądz
Tel./fax 56 46 827 77
NIP 876-237-13-60, REGON 001212589

Zarządzenie nr 3/2019/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. St. Broniewskiego "Orszy" w Wałdowie Szlacheckim
z dnia 29 sierpnia 2019r.

w sprawie powołania na stanowisko Wicedyrektora Szkoły.

Na podstawie

1) art. 64 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 z późn. zm.)
zarządza się, co następuje:

§1.

Powierzam Pani Dorocie Pawlikowskiej-Grali stanowisko Wicedyrektora Szkoły Podstawowej w Wałdowie Szlacheckim od 1 września 2019r. do 31 sierpnia 2020r.

§2.

Zakres kompetencji Wicedyrektora Szkoły Podstawowej w Wałdowie Szlacheckim określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Obowiązki i uprawnienia, w tym obowiązkowy wymiar zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz wysokość dodatku funkcyjnego określają odrębne przepisy.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2019r.

DYREKTOR SZKOŁY

[Podpis]
mgr Krzysztof Sulerzycki

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Stanisława Broniewskiego "Orszy"
w Wałdowie Szlacheckim
Wałdowo Szlacheckie 57, 86-302 Grudziądz
Tel./fax 56 46 827 77
NIP 876-237-13-60, REGON 001212589

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 3/2019/2020
z dnia 29 sierpnia 2019r.

Zakres kompetencji Wicedyrektora Szkoły Podstawowej w Wałdowie Szlacheckim

1. Współdziałanie z Dyrektorem Szkoły w przygotowaniu arkusza organizacyjnego Szkoły, szkolnego *Zestawu programów nauczania*, przydziału czynności nauczycielom, planu pracy i szkoleń Rady Pedagogicznej.
2. Koordynacja opracowania tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz harmonogramu dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych.
3. Nadzór nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli:
 - 1) obserwacja zajęć lekcyjnych i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, wydawanie zaleceń pokontrolnych i egzekwowanie ich wykonania;
 - 2) prowadzenie kontroli dokumentacji pedagogicznej:
 - a) dzienników lekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych,
 - b) arkuszy ocen,
 - c) planów dydaktycznych i wychowawczych nauczycieli stażystów;
 - 3) kontrola dyżurów nauczycieli w czasie przerw międzysekcyjnych;
 - 4) koordynacja ewaluacji wewnętrznej Szkoły.
4. Monitorowanie realizacji planów nauczania i wychowania.
5. Organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
6. Współpraca z zespołami przedmiotowymi, zadaniowymi i klasowymi.
7. Koordynacja doskonalenia zawodowego nauczycieli.
8. Uczestnictwo w pracach legislacyjnych i kadrowych (związanych z oceną pracy nauczyciela i oceną dorobku zawodowego).
9. Zgłaszanie wniosków dotyczących nagradzania, wyróżniania i karania nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
10. Nadzór i koordynacja analizy wyników egzaminów próbnych i zewnętrznych.
11. Współpraca z organizacjami uczniowskimi, przede wszystkim z Samorządem Uczniowskim.
12. Reprezentacja Szkoły na zewnątrz.

DYREKTOR SZKOŁY

[Podpis]
mgr Krzysztof Sulczycki