

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH I NADZWYCZAJNYCH

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH I NADZWYCZAJNYCH uwzględniają zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 27 kwietnia 2022r.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59);
- 3) Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. 1982 nr 35 poz. 228 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do Ustawy;
- 4) Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 1982 nr 35 poz. 230 z późn. zm.);
- 5) Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 1997 nr 75 poz. 468 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w Szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. 2015 poz. 1249 z późn. zm.);
- 7) Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 1994 nr 111 poz. 535 z późn. zm.)
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, Szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 poz. 532 z późn. zm.)
- 9) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji (Dz.U. 1990 nr 30 poz. 179 z późn. zm.);
- 10) Zarządzenie Nr 1619 Komendanta Głównego Policji z dnia 3 listopada 2010r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich (Dz. Urz. KGP Nr 11, poz. 64 z późn. zm.);
- 11) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Postępowania Karnego (Dz.U. 1997 nr 89 poz. 555 z późn. zm.)
- 12) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. 2016 poz. 1101 z późn. zm.)
- 13) *Statut Szkoły.*

Spis treści

§ 1. Postanowienia ogólne	4
§ 2. Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia	4
§ 3. Wypadki podczas zajęć szkolnych, zajęć pozalekcyjnych oraz podczas przerw środkolekcyjnych	5
§ 4. Udzielanie uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej	7
§ 5. Zagrożenie pożarem, wybuchem i zatruciem.	8
§ 6. Incydent bombowy	8
§ 7. Zakłócanie toku lekcji przez ucznia	11
§ 8. Urządzenia multimedialne na terenie Szkoły	11
§ 9. Wagary, powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach	12
§ 10. Oddalenie się ucznia od grupy w czasie wycieczki / imprezy szkolnej	12
§ 11. Akty przemocy i agresji	13
§ 12. Cyberprzemoc - przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych	15
§ 13. Przemoc fizyczna i psychiczna w rodzinie	17
§ 14. Uszkodzenie lub zniszczenie mienia szkolnego	18
§ 15. Kradzieże na terenie Szkoły	18
§ 16. Palenie papierosów (w tym papierosów elektronicznych)	19
§ 17. Niebezpieczne narzędzia, przedmioty i substancje w posiadaniu ucznia	20
§ 18. Zagrożenie demoralizacją	20
§ 19. Podejrzenie posiadania przez ucznia substancji przypominającej narkotyk	21
§ 20. Substancja przypominająca narkotyk znaleziona na terenie Szkoły	23
§ 21. Podejrzenie, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu bądź środków psychoaktywnych	23
§ 22. Epizod psychiatryczny ucznia	24
§ 23. Zamach samobójczy ucznia	26
§ 24. Żałoba po śmierci ucznia	27
§ 25. Obecność na terenie Szkoły osób niepożądanych lub zwierząt zagrażających bezpieczeństwu uczniów	28

§ 26. Postępowanie w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu na terenie Szkoły przestępstwa ściganego z urzędu	28
§ 27. Ujawnienie na terenie Szkoły przestępstwa ściganego na wniosek pokrzywdzonego	30
§ 28. Zatrzymanie przez policję nieletniego sprawcy czynu karalnego, przebywającego w Szkole	31
§ 29. Powiadomienie rodziców o śmierci ucznia w czasie zajęć szkolnych	32
§ 30. Postępowanie w sytuacji wprowadzenia stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP	33
§ 31. Instytucje wspomagające szkolne procedury bezpieczeństwa	36

§ 1. Postanowienia ogólne

Użyte w niniejszym dokumencie określenia oznaczają:

1. Szkoła - Szkoła Podstawowa im. Stanisława Broniewskiego "Orszy" w Wałdowie Szlacheckim;
2. Dyrektor - Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Stanisława Broniewskiego "Orszy" w Wałdowie Szlacheckim;
3. Wicedyrektor, Zca Dyrektora - Zastępca Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stanisława Broniewskiego "Orszy" w Wałdowie Szlacheckim;
4. sekretariat - sekretariat Szkoły Podstawowej im. Stanisława Broniewskiego "Orszy" w Wałdowie Szlacheckim;
5. pracownik - pracownik Szkoły Podstawowej im. Stanisława Broniewskiego "Orszy" w Wałdowie Szlacheckim;
6. rodzice - rodzice lub prawni opiekunowie uczniów Szkoły Podstawowej im. Stanisława Broniewskiego "Orszy" w Wałdowie Szlacheckim.

§ 2. Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia

1. Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia: gorączka, dolegliwości żołądkowe, dolegliwości bólowe, duszności, krótkotrwałe omdlenia i zasłabnięcia.
2. Jeśli uczeń odczuwa niedyspozycję zdrowotną, w pierwszej kolejności powinien zgłosić się do pielęgniarki szkolnej, następnie do wychowawcy, Wicedyrektora i Dyrektora.
3. Ucznia niepełnoletniego, który źle się czuje, może odebrać ze Szkoły tylko rodzic lub wyznaczona przez niego osoba pełnoletnia z rodziny (babcia, dziadek, ciocia itp.).
4. W przypadku nagłej niedyspozycji zdrowotnej ucznia podczas lekcji lub przerwy międzylekcyjnej nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel dyżurujący dokonuje wstępnej oceny sytuacji, zapewnia uczniowi opiekę i udziela pierwszej pomocy, a w razie potrzeby, poprzez wyznaczonego ucznia, wzywa pielęgniarkę szkolną.

5. Pielęgniarka określa stan zdrowia ucznia i w razie konieczności informuje rodziców ucznia oraz ustala dalszą opiekę nad uczniem.
6. W przypadku nieobecności pielęgniarki, nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji sekretariat Szkoły poprzez wyznaczonego ucznia. Osoba odbierająca informację powiadamia wychowawcę i rodziców oraz ustala sposób odebrania ucznia ze Szkoły przez rodzica.
7. Do momentu odebrania ucznia przez rodzica lub, jeśli jest to konieczne - przyjazdu pogotowia ratunkowego - uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby, wyznaczonej przez Dyrektora Szkoły.
8. W przypadku, gdy istnieje obawa, że zagrożone jest zdrowie i życie ucznia, nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia Dyrektora Szkoły i rodziców ucznia.
9. Jeśli jest konieczne przewiezienie ucznia do szpitala:
 - 1) uczniowi w drodze do szpitala towarzyszy rodzic;
 - 2) w przypadku niemożności udziału rodzica, uczniowi w drodze do szpitala towarzyszy (w kolejności dyspozycyjności): pedagog, wychowawca lub wyznaczony przez Dyrektora inny pracownik Szkoły.
10. Nauczyciel lub pielęgniarka (gdy jest obecna) sporządza notatkę służbową, w której zawiera następujące informacje:
 - 1) dokładną datę i godzinę zdarzenia;
 - 2) miejsce zdarzenia;
 - 3) imię i nazwisko ucznia oraz klasę;
 - 4) opis zdarzenia i podjęte działania.

§ 3. Wypadki podczas zajęć szkolnych, zajęć pozalekcyjnych oraz podczas przerw śródlekcyjnych

1. Wypadek ucznia: nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawiania ucznia pod opieką Szkoły: na terenie Szkoły lub poza terenem Szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli itp.).

2. Nauczyciel (inny pracownik Szkoły), będący świadkiem wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udziela pierwszej pomocy, wzywa pielęgniarkę szkolną, a w razie zagrożenia zdrowia i życia wzywa pogotowie ratunkowe.
3. Nauczyciel lub pielęgniarka szkolna o wypadku niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia, a w przypadku ciężkiego wypadku - również Dyrektora Szkoły.
4. Rodzic ucznia powinien niezwłocznie przybyć do Szkoły i odebrać ucznia, a w razie konieczności jechać z nim do szpitala.
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicami lub niemożności ich przybycia - uczniowi w drodze do szpitala towarzyszy (w kolejności dyspozycyjności): pedagog, wychowawca lub wyznaczony przez Dyrektora inny pracownik Szkoły.
6. Nauczyciel informuje o okolicznościach wypadku pielęgniarkę, która sporządza protokół wypadku. Jeśli pielęgniarka jest nieobecna, nauczyciel sporządza notatkę służbową, w której zawiera następujące informacje:
 - 1) dokładną datę i godzinę zdarzenia;
 - 2) miejsce zdarzenia;
 - 3) imię i nazwisko ucznia oraz klasę;
 - 4) opis zdarzenia i podjęte działania.
7. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone i wyprowadza pozostałych uczniów z pomieszczenia. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
8. O każdym wypadku Dyrektor Szkoły lub upoważniony przez niego pracownik Szkoły zawiadamia:
 - 1) rodziców;
 - 2) pracownika służby BHP;
 - 3) społecznego inspektora pracy;
 - 4) organ prowadzący Szkołę.
9. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym Dyrektor Szkoły (lub upoważniony przez niego pracownik) zawiadamia niezwłocznie prokuratora, policję i kuratora oświaty.

10. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, Dyrektor Szkoły (lub upoważniony przez niego pracownik) zawiadamia niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.
11. Jeśli wypadek zdarzyłby się w godzinach wieczornych, gdy nie ma Dyrektora Szkoły, nauczyciel decyduje sam o postępowaniu. W każdym trudniejszym przypadku wzywa pogotowie ratunkowe oraz telefonicznie Dyrektora, następnie zawiadamia rodziców.
12. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy poza terenem Szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy / kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

§ 4. Udzielanie uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej

1. Pierwszej pomocy przedlekarskiej udziela uczniom głównie wykwalifikowana pielęgniarka szkolna.
2. Pod nieobecność wykwalifikowanej pielęgniarki szkolnej pomocy uczniom udzielają nauczyciele, którzy przeszli kurs udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej (nauczyciel edukacji dla bezpieczeństwa i nauczyciele wychowania fizycznego), wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia lub inny pracownik Szkoły.
3. Pierwsza pomoc przedlekarska, w przypadku osób nieposiadających kwalifikacji medycznych, ogranicza się do wykonania opatrunku zabezpieczającego, ułożenia ucznia w odpowiedniej pozycji, wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca - niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia.
4. Podanie jakiegokolwiek doustnego środka farmakologicznego jest dopuszczalne tylko i wyłącznie po konsultacji z rodzicem ucznia lub lekarzem.
5. W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym samym czasie zajęcia dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńcze z większą grupą uczniów, jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów.
6. Pozostawienie reszty uczniów bez opieki jest niedopuszczalne.
7. W przypadku małej skuteczności udzielanej pomocy, należy bezzwłocznie poinformować Dyrektora Szkoły. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba

natychmiast powiadamia rodziców ucznia oraz, w razie konieczności, pogotowie ratunkowe.

8. Po przybyciu do Szkoły rodzice lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za ucznia. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.

§ 5. Zagrożenie pożarem, wybuchem i zatruciem.

1. Nauczyciel lub inny pracownik Szkoły, będący świadkiem zdarzenia, ustala podstawowe okoliczności zagrożenia i ocenia wstępnie jego możliwe skutki.
2. Nauczyciel lub inny pracownik Szkoły podejmuje czynności, mające na celu odizolowanie uczniów od źródła zagrożenia i w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy osobom uczestniczącym w zdarzeniu.
3. Nauczyciel lub inny pracownik Szkoły zawiadamia o zdarzeniu Dyrektora Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia o zdarzeniu odpowiednie służby ratunkowe (policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe).
5. Osoby odpowiedzialne, wyznaczone przez Dyrektora, organizują ewakuację zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.

§ 6. Incydent bombowy

1. Podstawową cechą terroryzmu jest to, iż nie ma wyraźnych znaków ostrzegawczych o możliwości wystąpienia zamachu lub są one trudno dostrzegalne. Zainteresowania i uwagi wymagają:
 - 1) rzucające się w oczy lub po prostu nietypowe zachowania osób, pozostawione bez opieki przedmioty, np. teczki, paczki itp.;
 - 2) osoby wyglądające na obcokrajowców;
 - 3) osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku;
 - 4) samochody, a w szczególności furgonetki, parkujące w nietypowych miejscach (miejscach organizowania imprez i uroczystości);
 - 5) należy jednak pamiętać, że terrorysta nie zawsze musi być odmiennej narodowości i wyróżniać się z tłumu szczególnym wyglądem;

2. O swoich spostrzeżeniach należy zawiadomić Dyrektora, który informuje policję.
3. Uwagi:
 - 1) zawczasu pomyśl, którędy można się ewakuować w pośpiechu z budynku;
 - 2) zapamiętaj, gdzie znajdują się klatki schodowe i wyjścia ewakuacyjne;
 - 3) zwróć uwagę na ciężkie lub łatwo tłukące się przedmioty, które mogą być przesunięte, zrzucone lub zniszczone podczas wybuchu, zapamiętaj elementy z najbliższego otoczenia;
 - 4) należy również pamiętać o tym, aby nie przyjmować od obcych osób żadnych pakunków oraz nie pozostawiać bagażu bez opieki.
4. Jeżeli jesteś osobą, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinieneś ten fakt zgłosić służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w danym miejscu oraz Dyrektorowi Szkoły. Informacji takiej nie należy przekazywać niepowołanym osobom, gdyż jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.
5. Zawiadamiając policję, należy podać następujące informacje:
 - 1) rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot):
 - a) treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego,
 - b) numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia,
 - c) opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu;
 - 2) adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej;
 - 3) wskazane jest uzyskanie od policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.
6. Ogłoszenie alarmu bombowego oraz procedury postępowania w czasie zagrożenia bombowego:
 - 1) na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze, takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodnokanalizacyjne, pogotowie energetyczne;

- 2) do czasu przybycia policji akcją kieruje (w kolejności dyspozycyjności) Dyrektor Szkoły / Wicedyrektor, w razie ich nieobecności pedagog szkolny;
 - 3) po przybyciu policji na miejsce incydentu bombowego przejmuje ona dalsze kierowanie akcją;
 - 4) przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia "bomby", użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia;
 - 5) pomieszczenia ogólnodostępne (korytarz, klatki schodowe, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu sprawdzają i przeszukują osoby wyznaczone lub służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji;
 - 6) podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! o ich lokalizacji należy powiadomić osoby kierujące akcją;
 - 7) identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.
7. Jak należy zachować się po otrzymaniu informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia "bomby":
- 1) podczas działań związanych z neutralizacją "bomby" należy bezwzględnie zastosować się do poleceń policji;
 - 2) po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji należy niezwłocznie opuścić miejsce pracy / nauki, zabierając rzeczy osobiste (torebki, siatki, nesesery itp.) i udać się do wyjścia, zgodnie ze wskazaniem upoważnionych osób;
 - 3) należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon;
 - 4) ciekawość może być niebezpieczna - należy jak najszybciej oddalić się z miejsca zagrożonego wybuchem, po drodze informując o zagrożeniu jak największe grono osób, będących w strefie zagrożonej lub kierujących się w jej stronę;
 - 5) w przypadku włączenia parkingu dla pojazdów w strefę zagrożenia, nie ratuj swojego samochodu - życie jest ważniejsze.

§ 7. Zakłócanie toku lekcji przez ucznia

1. Poprzez zakłócenie toku lekcji należy rozumieć wszelkie działania uczniów, uniemożliwiające normalną realizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych (wulgarne zachowanie w stosunku do rówieśników lub nauczyciela, głośne rozmowy, spacerowanie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela itp.).
2. Jeżeli zachowanie pojedynczego ucznia lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi na normalną realizację lekcji, wysyła on przewodniczącego samorządu klasowego lub innego wyznaczonego ucznia z informacją do pedagoga szkolnego, a w przypadku, gdy go nie zastanie, do sekretariatu Szkoły. Sekretariat zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Dyrektora i pedagoga o zaistniałej sytuacji. Nauczyciel odnotowuje informacje na temat zachowania ucznia na lekcji w dzienniku elektronicznym, w panelu uwagi.
3. Pedagog szkolny zobowiązany jest do udania się do sali wskazanej przez nauczyciela i ustalenia przeszkadzających uczniów, a w razie konieczności do zabrania ich z sali lekcyjnej do odrębnego pomieszczenia np. do gabinetu pedagoga lub w uzasadnionych przypadkach do gabinetu Dyrektora.
4. Pedagog wraz z wychowawcą podejmuje działania wychowawczo - dyscyplinujące wobec uczniów, którzy przeszkadzali w prowadzeniu zajęć. Pedagog szkolny przeprowadza z uczniami rozmowę i ustala konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego wykroczenia.
5. Jeżeli uczeń w rażący sposób naruszył zasady obowiązujące w Szkole, pedagog powiadamia Dyrektora Szkoły, a wychowawca wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do Szkoły.
6. Nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom, np. wychowawcom, których uczniowie popełnili wykroczenie.

§ 8. Urządzenia multimedialne na terenie Szkoły

1. Do Szkoły nie przynosi się i nie używa telefonów komórkowych i jakichkolwiek urządzeń multimedialnych.

2. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może przynieść do Szkoły telefon, który deponuje w sekretariacie Szkoły, a po lekcjach odbiera.
3. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych na terenie Szkoły określone są w §40 ust.5 *Statutu Szkoły*.

§ 9. Wagary, powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach

1. Wychowawca, w przypadku opuszczania przez ucznia pojedynczych lekcji lub całych dni bez usprawiedliwienia, informuje rodzica o absencji i ustala przyczynę nieobecności.
2. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami ucznia wychowawca wzywa ich do Szkoły listem poleconym, którego kserokopię zachowuje.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami i odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym. Rozmowa ma na celu przekazanie informacji o konsekwencjach opuszczania zajęć lekcyjnych, formie ukarania ucznia oraz zobowiązanie rodziców do większej kontroli nad dzieckiem.
4. Jeżeli został przez sąd przydzielony kurator, wychowawca powiadamia o powyższej absencji ucznia również kuratora, a fakt odbycia rozmowy odnotowuje w dzienniku elektronicznym.

§ 10. Oddalenie się ucznia od grupy w czasie wycieczki / imprezy szkolnej

1. Opiekun grupy / kierownik wycieczki ustala okoliczności oddalenia i podejmuje natychmiastowe poszukiwania zaginionego ucznia:
 - 1) poza miejscem zamieszkania - poszukiwanie podejmuje kierownik wycieczki, a grupa z opiekunami pozostaje w ustalonym miejscu;
 - 2) w miejscu zamieszkania - opiekun grupy telefonicznie informuje Dyрекcję Szkoły, która deleguje osobę do doprowadzenia grupy do Szkoły, a opiekun podejmuje poszukiwania.
2. Po odnalezieniu ucznia opiekun grupy / kierownik wycieczki:
 - 1) wyjaśnia przyczyny, które doprowadziły do takiej sytuacji;
 - 2) uświadamia odnalezionej osobie konsekwencje jej zachowania;

- 3) jeśli oddalenie było nieświadome, przypomina regulamin wycieczki i udziela uczniowi upomnienia;
 - 4) jeśli oddalenie było świadome - przypomina regulamin wycieczki i informuje ucznia o wszczęciu wobec niego statutowych czynności dyscyplinujących;
 - 5) informuje rodziców.
3. Jeśli poszukiwania ucznia są bezskuteczne, opiekun / kierownik grupy informuje policję, Dyrektora Szkoły i rodziców.

§ 11. Akty przemocy i agresji

1. Zdarzenia i zachowania agresywne:
 - 1) groźby i zastraszanie;
 - 2) naruszenie godności osobistej (ubliżanie, wyszydzanie, rozpowszechnianie kłamstw słownie lub w Internecie, obraźliwe napisy, ośmieszanie, obmawianie, manipulacja związkami przyjaźni; naruszenie nietykalności cielesnej poprzez uderzenie, kopnięcie, popychanie, przewrócenie itp.);
 - 3) rozboje i wyłudzenia.
2. Postępowanie, gdy stronami zdarzenia są uczniowie:
 - 1) nauczyciel stara się doprowadzić do przerwania incydentu, w razie potrzeby wzywa pomoc;
 - 2) udziela pomocy poszkodowanym, powiadamia pielęgniarkę szkolną, która w razie potrzeby wzywa pogotowie;
 - 3) nauczyciel izoluje sprawcę czynu, pozostawiając go pod opieką pedagoga szkolnego lub innego nauczyciela;
 - 4) nauczyciel powiadamia Dyrektora Szkoły i sporządza notatkę służbową;
 - 5) Dyrektor powiadamia rodziców uczniów biorących udział w zdarzeniu;
 - 6) w przypadku odmówienia współpracy przez rodziców lub niemożności skontaktowania się z nimi Dyrektor powiadamia policję;
 - 7) Dyrektor ustala okoliczności i świadków zdarzenia oraz zabezpiecza ewentualne ślady i dowody w celu przekazania ich policji.
3. Postępowanie, gdy stronami zdarzenia są nauczyciel i uczeń / uczniowie:

- 1) nauczyciel powiadamia pedagoga Szkoły i pozostawia ucznia / uczniów (sprawców czynu) pod jego opieką;
 - 2) nauczyciel niezwłocznie powiadamia Dyrektora Szkoły, który informuje rodziców ucznia / uczniów (uczestników zajęcia);
 - 3) w przypadku odmówienia współpracy rodziców lub niemożności skontaktowania się z nimi Dyrektor powiadamia policję;
 - 4) Dyrektor ustala okoliczności i świadków zdarzenia, zabezpiecza ewentualne dowody w celu przekazania ich policji;
 - 5) w przypadku, kiedy uczeń ma ukończone 17 lat, zawiesza się wykonywanie wyżej wymienionych procedur i wzywa policję.
4. Postępowanie, gdy stronami zdarzenia są nauczyciel i rodzic:
- 1) nauczyciel przerywa stan zagrożenia; prosząc o obecność innego nauczyciela - świadka;
 - 2) nauczyciel powiadamia Dyrektora Szkoły;
 - 3) Dyrektor ustala okoliczności i świadków zdarzenia i powiadamia policję, jeśli zdarzenie ma charakter drastyczny (czynna napaść).
- UWAGA! Nauczyciel ma prawo do obrony koniecznej.
5. Agresywne zachowanie pracownika Szkoły wobec ucznia:
- 1) po uzyskaniu informacji o zdarzeniu od ucznia / rodzica / pracownika Szkoły, Dyrektor Szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające;
 - 2) Dyrektor Szkoły podejmuje przewidziane prawem działania wobec pracownika i informuje o nich rodziców ucznia;
 - 3) Dyrektor sporządza z podjętych działań notatkę, potwierdzoną podpisem rodziców i dołącza do dokumentacji.
6. Agresywne zachowanie rodziców i innych osób dorosłych, przebywających na terenie Szkoły, wobec uczniów:
- 1) nauczyciel / pracownik Szkoły podejmuje próbę przerwania zachowania agresywnego i wstępnego rozpoznania okoliczności zdarzenia;
 - 2) nauczyciel / pracownik Szkoły powiadamia Dyrektora o zaistniałej sytuacji;
 - 3) w przypadku, gdy osoba dorosła nie zaprzestała zachowania agresywnego, Dyrektor Szkoły zawiadamia policję;

- 4) w sytuacji wyjątkowej (zagrożenia życia, braku Dyrektora / Wicedyrektora) nauczyciel / pracownik Szkoły niezwłocznie powiadamia policję.

§ 12. Cyberprzemoc - przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych

1. Sytuacje cyberprzemocy:

- 1) przemoc werbalna w sieci - wulgarne wyzywanie, poniżanie, nękanie, ośmieszanie, straszenie, szantaż;
- 2) rejestrowanie filmów i zdjęć wbrew woli;
- 3) publikowanie i rozsyłanie w sieci filmów, zdjęć i informacji ośmieszających, kompromitujących;
- 4) podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli i działanie na jego niekorzyść.

2. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy:

- 1) osobą zgłaszającą fakt może być poszkodowany uczeń, jego rodzic, inni uczniowie, świadkowie zdarzenia, nauczyciele;
- 2) niezależnie od tego, kto zgłasza przypadek, procedura interwencyjna powinna obejmować:
 - a) udzielenie wsparcia ofierze przemocy,
 - b) zabezpieczenie dowodów i ustalenie okoliczności zdarzenia,
 - c) wyciągnięcia konsekwencji wobec sprawcy przemocy oraz praca nad zmianą postawy ucznia.

3. Ustalenie okoliczności zdarzenia:

- 1) nauczyciel, posiadający wiedzę o zajściu, powiadamia wychowawcę klasy, który informuje o zajściu Dyrektora Szkoły i pedagoga szkolnego;
- 2) Dyrektor i pedagog szkolny, wspólnie z wychowawcą, dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie;
- 3) w procedurze interwencyjnej bierze udział nauczyciel informatyki, szczególnie na etapie zabezpieczenia dowodów i ustalenia tożsamości sprawcy;

- 4) w przypadku złamania prawa, np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści itp., należy bezwzględnie skontaktować się z policją; zgłoszenia dokonuje Dyrektor Szkoły.
4. Procedura reagowania wobec sprawcy przemocy:
 - 1) pedagog szkolny powinien przeprowadzić rozmowę z uczniem - sprawcą przemocy; jeżeli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym osobno;
 - 2) nie należy konfrontować sprawcy i ofiar cyberprzemocy;
 - 3) należy powiadomić rodziców sprawcy i omówić z nim zachowanie ucznia;
 - 4) jeśli rodzice sprawcy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do Szkoły, a uczeń nie zmienił dotychczasowego postępowania, Dyrektor Szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny, szczególnie jeśli istnieją inne przejawy demoralizacji ucznia.
5. Zastosowanie środków dyscyplinarnych wobec sprawcy przemocy - podejmując decyzję o udzieleniu kary należy wziąć pod uwagę:
 - 1) rozmiar i rangę szkody - czy materiał został upubliczniony w sposób pozwalający na dotarcie do niego wielu osobom, określa to rozmiar upokorzenia, jakiego doznała ofiara;
 - 2) czas trwania prześladowania - czy było to długotrwałe działanie, czy pojedynczy incydent;
 - 3) świadomość popełnionego czynu - czy działanie było zaplanowane, a sprawca był świadomy, że wyrządza krzywdę;
 - 4) motywację sprawcy - należy sprawdzić, czy działanie sprawcy nie jest działaniem odwetowym w odpowiedzi na uprzednio doznane prześladowanie;
 - 5) rodzaj rozpowszechnionego materiału.
6. Reagowanie wobec ofiar cyberprzemocy:
 - 1) udzielanie wsparcia psychicznego;
 - 2) udzielenie porady w celu rozpoznania i eliminacji kolejnych przypadków cyberprzemocy;
 - 3) po zakończeniu interwencji należy sprawdzić, czy wobec ucznia nie są stosowane dalsze działania odwetowe ze strony sprawcy.

7. Działania wobec świadków zgłaszających zdarzenie:

- 1) nie należy upubliczniać udziału świadków w sprawie;
- 2) należy mieć na uwadze bezpieczeństwo świadka i nie narażać go na odwet ze strony sprawcy cyberprzemocy;
- 3) niedopuszczalne jest konfrontowanie świadka ze sprawcą jako metody wyjaśnienia sprawy.

8. Sporządzanie dokumentacji z zajścia:

- 1) notatkę o zajściu sporządza pedagog szkolny na podstawie rozmów ze sprawcą zajścia, poszkodowanym i ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia;
- 2) dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu zdarzeń;
- 3) jeżeli rozmowa przebiegała w obecności świadka, np. wychowawcy, powinien on podpisać notatkę po jej sporządzeniu;
- 4) jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji.

§ 13. Przemoc fizyczna i psychiczna w rodzinie

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej, informuje o tym fakcie wychowawcę, a ten pedagoga.
2. Wychowawca, w porozumieniu z pedagogiem, w zależności od sytuacji, przeprowadza rozmowę z uczniem, prosi pielęgniarkę szkolną o pomoc w dokonaniu wywiadu lub podejmuje inne, przewidziane prawem czynności, zmierzające do rozpoznania sprawy.
3. Pedagog, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, przeprowadza rozmowę z rodzicami ucznia. Informuje o podejrzeniu stosowania przemocy wobec ucznia i niedostatecznej nad nim opieki oraz o konsekwencjach takiego postępowania i wskazuje formy pomocy.
4. Pedagog sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy, którą podpisują również rodzice ucznia.
5. Jeżeli podejrzenia potwierdzają się lub istnieje uzasadniona obawa, że uczeń jest ofiarą przemocy, pedagog sporządza notatkę służbową oraz informuje policję i sąd

rodzinny. W przypadku rodziny objętej dozorem o swoich podejrzeniach niezwłocznie informuje kuratora.

6. W uzasadnionych przypadkach pedagog uruchamia w Szkole procedurę założenia Niebieskiej Karty.

§ 14. Uszkodzenie lub zniszczenie mienia szkolnego

1. Nauczyciel lub inny pracownik Szkoły, będący świadkiem zdarzenia, podejmuje interwencję, mającą na celu powstrzymanie dalszych działań sprawców, a następnie powiadamia wychowawcę lub pedagoga.
2. Wychowawca, a w przypadku jego nieobecności pedagog przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ze sprawcą zdarzenia, ustala sposób jego ukarania i sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga.
3. Wychowawca lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców sprawcy i przekazuje sprawę Dyrektorowi Szkoły, który ustala sposób i termin naprawienia szkody.
4. W przypadku stwierdzenia dużej szkody Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.
5. W przypadku braku ustalenia sprawcy, osoba stwierdzająca uszkodzenie mienia ustala podstawowe okoliczności zdarzenia, a następnie informuje Dyrektora Szkoły.

§ 15. Kradzieże na terenie Szkoły

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca, po otrzymaniu informacji od ucznia o kradzieży, przeprowadza z poszkodowanym i świadkami rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
2. Nauczyciel wraz z poszkodowanym i świadkami sporządzają notatkę z zaistniałego zdarzenia.
3. Nauczyciel podejmuje działania, zmierzające do zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu, z wyłączeniem jednak przeszukania domniemanego sprawcy.
4. Nauczyciel, który podjął wstępną interwencję, przekazuje informację o zdarzeniu wychowawcom poszkodowanego i sprawcy, a w przypadku ich nieobecności - pedagogowi.

5. Wychowawcy lub pedagog, jeżeli istnieje taka konieczność, kontynuują wyjaśnianie okoliczności zdarzenia.
6. W sytuacji ujawnienia sprawcy, wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę ze sprawcą zdarzenia oraz jego rodzicami. Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, ustalenie formy i terminu zwrotu skradzionego mienia oraz sposób ukarania sprawcy.
7. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z poszkodowanym i jego rodzicami, przekazując ustalenia podjęte podczas spotkania ze sprawcą i jego rodzicami.
8. W uzasadnionym przypadku pedagog i wychowawca, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, podejmują decyzję o zawiadomieniu policji. O tym fakcie informują rodziców poszkodowanego i sprawcy.
9. Postanowienia dodatkowe:
 - 1) Szkoła nie odpowiada za przedmioty wartościowe, np. telefony komórkowe, biżuterię, odtwarzacze MP3 i MP4, pieniądze, urządzenia teleinformatyczne, rowery itp.;
 - 2) na lekcji wychowania fizycznego rzeczy pozostawione są w szatni i zamykane na klucz, a uczniowie nie mają prawa podczas lekcji wchodzić do szatni.

§ 16. Palenie papierosów (w tym papierosów elektronicznych)

1. Każdy pracownik Szkoły, który zauważy ucznia palącego papierosa (w tym papierosa elektronicznego) wzywa go do zaprzestania palenia i powiadamia o danym fakcie wychowawcę lub pedagoga.
2. Wychowawca, w porozumieniu z pedagogiem, wzywa do Szkoły rodziców ucznia i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Rozmowa odbywa się w obecności pedagoga i Dyrektora / Wicedyrektora Szkoły. Rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Pedagog sporządza kontrakt ze szczególnym uwzględnieniem jego warunków, który podpisuje uczeń i jego rodzice. Fakt ten wychowawca, w postaci uwagi i podjętych zobowiązań, odnotowuje w dzienniku elektronicznym w panelu uwagi.

3. Pedagog przeprowadza rozmowę profilaktyczno-ostrzegawczą z uczniem i rodzicami; proponuje rodzicom udanie się z uczniem do specjalisty w celu uzyskania pomocy.

§ 17. Niebezpieczne narzędzia, przedmioty i substancje w posiadaniu ucznia

1. Za przedmioty niebezpieczne uważa się: scyzoryki i noże, duże metalowe sygnety, łańcuchy, szpikulce, kije, lasery, gaz, straszaki broni, pałki gumowe lub plastikowe oraz inne niebezpieczne przedmioty, substancje chemiczne łatwopalne, wybuchowe i żrące, narkotyki, alkohol, nikotynę, leki psychotropowe, tzw. "dopalacze".
2. Nauczyciel lub inny pracownik Szkoły, który jest świadkiem posiadania przez ucznia niedozwolonego narzędzia lub substancji, nakłania go do oddania niebezpiecznego przedmiotu i podejmuje działanie, zmierzające do jego zabezpieczenia - zachowując środki ostrożności deponuje w sekretariacie, gabinecie pedagoga lub zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się przedmiot przed dostępem innych uczniów.
3. Jeżeli uczeń nie chce oddać przedmiotu lub substancji, nauczyciel interweniujący natychmiast powiadamia Dyrektora Szkoły, a w uzasadnionych sytuacjach policję.
4. Wychowawca bądź pedagog odbiera niebezpieczny przedmiot, przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicami, wyjaśniając przyczyny przyniesienia tego przedmiotu, pouczając o grożącym niebezpieczeństwie oraz informując o sposobie ukarania.
5. Jeżeli jest to prawnie możliwe, wychowawca lub pedagog oddaje przedmiot rodzicom oraz sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga Szkoły.
6. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest to substancja psychoaktywna lub przedmiot zagrażający zdrowiu i życiu, Dyrektor Szkoły, pedagog lub interweniujący nauczyciel wzywa policję.

§ 18. Zagrożenie demoralizacją

1. Demoralizacja: naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub kształcenia zawodowego, używanie alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawianie nierzędu, włóczęgostwo, udział w grupach przestępczych

- (art. 4 §1 Ustawy z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich).
2. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
 3. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga i Dyrektora Szkoły.
 4. Wychowawca wzywa do Szkoły rodziców ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
 5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do Szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, Dyrektor Szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
 6. Podobnie w sytuacji, gdy Szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, Dyrektor Szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
 7. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 §2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Postępowania Karnego, Dyrektor Szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

§ 19. Podejrzenie posiadania przez ucznia substancji przypominającej narkotyki

1. Nauczyciel, w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, Dyrektor), ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją.

UWAGA! Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

2. O swoich spostrzeżeniach nauczyciel powiadamia Dyrektora Szkoły oraz rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w miejscu zdarzenia bądź wskazanym przez nauczyciela.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczek, należy wezwać policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
5. Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w Polsce karalne jest:
 - 1) posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - 2) wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
 - 3) udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
 - 4) wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.
6. Każde z wymienionych w ust. 5 zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat. Jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń po ukończeniu 17 lat, jest to przestępstwo. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Postępowania Karnego.
7. W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 roku życia, należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia - prokuratora lub policję.

§ 20. Substancja przypominająca narkotyki znaleziona na terenie Szkoły

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji; próbuje, o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych, ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Nauczyciel powiadamia o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora Szkoły, który wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
4. Nauczyciel - świadek sporządza z wydarzenia notatkę służbową.

§ 21. Podejrzenie, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu bądź środków psychoaktywnych

1. Nauczyciel powiadamia o swoim przypuszczeniu wychowawcę, a w przypadku jego nieobecności pedagoga lub Dyrektora Szkoły.
2. Nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie; korzysta z pomocy pielęgniarki szkolnej lub innego pracownika Szkoły.
3. Wychowawca zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły, który z kolei powiadamia telefonicznie rodziców ucznia, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka ze Szkoły.
4. W sytuacji, gdy narkotyki bądź alkohol są zagrożeniami dla zdrowia wychowanka, Dyrektor powiadamia pielęgniarkę, a ta z kolei decyduje o wezwaniu lekarza, który podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu.
5. W przypadku odmowy współpracy rodziców lub niemożności skontaktowania się z nimi, o pozostaniu ucznia w Szkole czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

6. Dyrektor Szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia, będącego pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych, odmawiają przyścia do Szkoły, a jest on agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia niepełnoletniego ucznia w policyjnym pomieszczeniu zawiadamia się rodziców oraz sąd rodzinny.
7. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych na terenie Szkoły, to Dyrektor Szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

§ 22. Epizod psychotyczny ucznia

1. Epizod psychotyczny to zaburzenie psychiczne, które charakteryzuje nagły początek i szybki przebieg. Bez żadnych objawów ostrzegawczych, w ciągu kilku dni, dochodzi do rozwoju objawów psychotycznych, takich jak zaburzenia postrzegania rzeczywistości, omamy i urojenia. Epizod psychotyczny najczęściej ma charakter reaktywny, czyli jest reakcją na nieprzyjemne zdarzenie czy silny stres. Ryzyko wystąpienia epizodu psychotycznego zwiększają cechy osobowości typu borderline, a zwłaszcza trudności w ocenie rzeczywistości oraz zaburzone relacje z ludźmi i zmienność stanu psychicznego, mogąca w sytuacji stresowej doprowadzić do stanu psychicznego w kierunku psychotycznym. Wpływ na jego wystąpienie mogą mieć także alkohol i substancje psychoaktywne (narkotyki, dopalacze). Epizod psychotyczny charakteryzuje nagłe i gwałtowne wystąpienie objawów psychotycznych i zaburzeń nastroju:
 - 1) omamów (halucynacji) - omamy słuchowe (głosy komentujące, dyskutujące lub rozkazujące);
 - 2) urojeń - najczęściej prześladowcze - omamy i urojenia mają wyrazisty charakter i ulegają szybkim zmianom (w ciągu dni lub nawet godzin);

- 3) zaburzeń myślenia;
- 4) zaburzeń napędu psychomotorycznego;
- 5) euforii lub lęku;
- 6) nastroju depresyjnego;
- 7) chwiejnego nastroju.

Zaburzenia te ustępują w krótkim czasie i zwykle nie nawracają (u części osób drugi rzut choroby zwykle nie następuje).

2. Działania uprzedzające:

- 1) przygotowanie listy symptomów psychotycznych (zaprosić specjalistę w tej dziedzinie, omówić skuteczne metody reagowania);
- 2) omówienie procedury na posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
- 3) sprawdzenie, jak skutecznie wezwać pogotowie ratunkowe w sytuacji zagrożenia zdrowia / życia, także spowodowanego atakami psychozy;
- 4) opracowanie listy teleadresowej lokalnych organizacji, placówek, zajmujących się udzieleniem pomocy osobom chorym psychicznie.

3. Działania interwencyjne:

- 1) nie pozostawiaj ucznia samego;
- 2) reaguj spokojnie, łagodnie;
- 3) bez rozgłosu przeprowadź ucznia w spokojne miejsce;
- 4) zawiadom pogotowie ratunkowe (999);
- 5) na ile to możliwe, nie rozpowszechniaj w Szkole informacji o zdarzeniu;
- 6) nie skupiaj się na rozstrzyganiu, czy to jest psychoza.

4. Działania naprawcze:

- 1) jeżeli uczeń wraca po leczeniu szpitalnym, należy przygotować do tego zespół klasowy, np. przeprowadzić zajęcia edukacyjne na temat: "czym jest choroba psychiczna" (jeżeli fakt choroby jest ogólnie znany);
- 2) jeżeli uczeń sobie tego nie życzy - nie informować klasy;
- 3) wziąć pod uwagę skutki uboczne leczenia i choroby przy określeniu wymagań wobec ucznia;
- 4) konsultować postępowanie z lekarzem, który leczył ucznia (lekarz jednak nie musi udzielać informacji);

- 5) udzielić elementarnego wsparcia rodzicom, w tym wskazać możliwość skorzystania z form pomocy dostępnych w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej i Przychodni Zdrowia Psychicznego, przyszpitalnych grupach wsparcia.

§ 23. Zamach samobójczy ucznia

1. Działania sprzedające:

- 1) omówienie problematyki na posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
- 2) upowszechnienie procedur przewidywania zamachów;
- 3) monitorowanie stanu psychicznego uczniów, reagowanie na symptomy ostrego, chronicznego stresu, objawy depresji.

2. Działania interwencyjne:

- 1) ustal i potwierdź rodzaj zdarzenia;
- 2) nie pozostawiaj ucznia samego;
- 3) usuń wszystko, co może ułatwić realizację zamiaru;
- 4) zbierz wstępne informacje o okolicznościach zdarzenia, dokonaj szybkiej oceny zagrożeń, wg klucza:
 - a) ryzyko umiarkowane: np. uczeń mówi o samobójstwie, nie mówi jak to zrobi, nie było wcześniejszych prób,
 - b) duże ryzyko: np. wystąpiły czynniki przedwypadkowe, uczeń mówi jak to zrobi, były wcześniejsze próby,
 - c) ekstremalne ryzyko: np. wystąpiły wskaźniki przedwypadkowe, uczeń dokonał samookaleczenia, podjął próbę nieudanego zamachu samobójczego lub inne działania zagrażające zdrowiu lub życiu;
- 5) bez rozgłosu przeprowadź ucznia w bezpieczne, ustronne miejsce;
- 6) zawiadom wychowawcę, pedagoga, Dyrektora Szkoły, poinformuj o wynikach swojej oceny sytuacji (ryzyka);
- 7) w razie potrzeby podejmij niezwłocznie działania w celu ratowania życia i zdrowia poszkodowanego; w szczególności należy wezwać odpowiednie służby (pogotowie ratunkowe, policję, straż pożarną) oraz zapewnić w miarę możliwości opiekę psychologa;

- 8) wychowawca powiadamia rodziców;
- 9) Dyrektor Szkoły dokonuje wyboru priorytetów i ustala strategię działania uzależniając ją od oceny sytuacji;
- 10) należy chronić ucznia oraz inne osoby przed zbędnymi czynnikami stresującymi (np. kontaktem z mediami, świadkami, itp.).

3. Działania naprawcze:

- 1) dokonaj diagnozy ryzyka ponowienia zamachu uwzględniając, że odratowana osoba ma nadal poważne kłopoty z radzeniem sobie z problemami życiowymi;
- 2) bezwzględnie skonsultuj dalszą strategię z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną lub placówką opieki zdrowotnej;
- 3) podejmij próbę zmobilizowania rodziny, aby udzieliła wsparcia bliskiemu, zapewniła mu bezpieczeństwo, wzmocniła wzajemne więzi.

§ 24. Żałoba po śmierci ucznia

1. Działania uprzedzające:

- 1) omówienie procedury postępowania na forum Rady Pedagogicznej;
- 2) omówienie tematyki stresu, traumy, żałoby, reakcji typowych dla stresu pourazowego na forum Rady Pedagogicznej.

2. Działania interwencyjne:

- 1) poinformuj nauczycieli, wychowawców;
- 2) przypomnij zasady dyskusji z uczniami, uwzględniając elementy odreagowania - na godzinach wychowawczych, innych lekcjach;
- 3) poinformuj uczniów na forum klasy;
- 4) stwórz możliwość uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych.

3. Działania naprawcze:

- 1) oceń potrzeby - monitoruj stan psychiczny uczniów ze szczególnym uwzględnieniem reakcji stresu pourazowego, zwróć uwagę na uczniów, u których stwierdzasz szczególnie ostry lub chroniczny przebieg reakcji;
- 2) skonsultuj sytuację z pedagogiem lub specjalistą z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej;
- 3) ułatw kontakt ze specjalistami z placówek wsparcia zewnętrznego.

§ 25. Obecność na terenie Szkoły osób niepożądanych lub zwierząt zagrażających bezpieczeństwu uczniów

1. Osoby trzecie, bezzasadnie przebywające na terenie Szkoły, lub osoby zachowujące się niewłaściwie na terenie Szkoły:
 - 1) nauczyciel lub inny pracownik Szkoły, który stwierdził bezzasadny fakt przebywania osoby trzeciej w Szkole, prosi o opuszczenie jej terenu, a w przypadku odmowy zawiadamia Dyrektora Szkoły;
 - 2) nauczyciel lub inny pracownik Szkoły, który stwierdził niewłaściwe zachowanie osoby trzeciej, przebywającej w Szkole, stosuje słowne upomnienie, a w przypadku braku reakcji prosi o opuszczenie jej terenu i zawiadamia o zdarzeniu Dyrektora Szkoły;
 - 3) w przypadku braku reakcji Dyrektor Szkoły zawiadamia policję.
2. Zwierzę bez opieki właściciela na terenie Szkoły:
 - 1) nauczyciel lub pracownik Szkoły, będący świadkiem zdarzenia, izoluje uczniów od zwierzęcia (uczniowie nie wychodzą z klasy, a gdy są na boisku - na polecenie nauczycieli wracają do budynku Szkoły);
 - 2) nauczyciel lub pracownik Szkoły, będący świadkiem zdarzenia, informuje Dyrekcję Szkoły i podejmuje działania, zmierzające do odizolowania zwierzęcia;
 - 3) Dyrektor Szkoły wzywa Straż Miejską, ewentualnie służby weterynaryjne.

§ 26. Postępowanie w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu na terenie Szkoły przestępstwa ściganego z urzędu

1. Podstawa prawna: art. 4 i art. 4a Ustawy z dnia 26 października 1982r o postępowaniu w sprawach nieletnich:

Art.4.

§1. Każdy, kto stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, w szczególności naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub kształcenia zawodowego, używanie alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawianie nierzędu, włóczęgostwo, udział w grupach przestępczych, ma społeczny obowiązek odpowiedniego przeciwdziałania temu, a przede wszystkim zawiadomienia o tym rodziców lub opiekuna nieletniego, szkoły, sądu rodzinnego, Policji lub innego właściwego organu.

§2. Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu czynu karalnego przez nieletniego, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym sąd rodzinny lub Policję.

§3. Instytucje państwowe i organizacje społeczne, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przez nieletniego czynu karalnego ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym sąd rodzinny lub Policję oraz przedsięwziąć czynności nie cierpiące zwłoki, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów popełnienia czynu.

Art.4a. Podmioty współdziałające z sądem rodzinnym, a w szczególności: instytucje państwowe, społeczne lub jednostki samorządowe oraz osoby godne zaufania, w zakresie swego działania, udzielają na żądanie sądu rodzinnego informacji niezbędnych w toku postępowania.

2. Podstawowe czynności Dyrektora Szkoły lub pedagoga szkolnego:

- 1) przyjąć do wiadomości informację o przestępstwie (wykroczeniu), zapewnić dyskrecję przekazującemu informację poprzez wysłuchanie go bez świadków, o ile to możliwe w pomieszczeniu zamkniętym;
- 2) odnotować personalia uczestników i świadków, godzinę zgłoszenia oraz zawiadomić policję;
- 3) zapewnić, w miarę potrzeby, niezbędną pomoc lekarską pokrzywdzonym;
- 4) bez zbędnej zwłoki sprawdzić w dostępny sposób wiarygodność informacji:
 - a) jeżeli uczeń podaje świadków, to w rozmowie z jak najmniejszą ilością świadków uwiarygodnić informacje,
 - b) sprawdzić, czy zdarzenie zaistniało na terenie Szkoły oraz czy miało miejsce w trakcie zajęć szkolnych jego uczestników,
 - c) w rozmowie z pokrzywdzonym ustalić liczbę sprawców i ich dane personalne,
 - d) nie nagłaśniać zdarzenia;
- 5) w przypadku braku wątpliwości co do faktu zaistnienia zdarzenia, o ile jest to konieczne i możliwe, zatrzymać do czasu przybycia policji ofiarę przestępstwa i jego sprawcę (ów):
 - a) konieczność zatrzymania może wynikać z faktu zakończenia przez nich zajęć szkolnych bądź próby ucieczki, ukrycia skradzionych przedmiotów,
 - b) o fakcie zatrzymania należy powiadomić rodziców,
 - c) nie należy zatrzymywać na siłę sprawcy czynu, ale w ramach swojego autorytetu spowodować, by pozostał pod opieką pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy lub nauczyciela w oddzielnym pomieszczeniu do chwili przybycia policji,
 - d) jeżeli sprawców jest kilku, w miarę możliwości należy umieścić ich w oddzielnych pomieszczeniach,

- e) ofiarę należy odizolować od sprawców;
 - 6) w przypadku odnalezienia rzeczy, pochodzących z przestępstwa lub służących do popełnienia przestępstwa, należy je zabezpieczyć.
3. Zakazy:
- 1) nie należy samodzielnie konfrontować uczestników zdarzenia, dążyć do pojednania itp.
 - 2) bezwzględnie nie należy dokonywać przeszukania plecaków, teczek, toreb, kieszeni.

§ 27. Ujawnienie na terenie Szkoły przestępstwa ściganego na wniosek pokrzywdzonego

- 1. Ściganie na wniosek pokrzywdzonego, w tym przypadku wszczęcie postępowania przez policję, uzależnione jest od woli pokrzywdzonego. W przypadku tych kategorii przestępstw pokrzywdzony składa wniosek do protokołu, a po jego złożeniu przestępstwo ścigane jest tak, jak z urzędu. Wycofanie przez pokrzywdzonego wniosku o ściganie jest bezskuteczne.
- 2. Podstawowe czynności Dyrektora Szkoły lub pedagoga szkolnego:
 - 1) przyjąć do wiadomości informację o przestępstwie (wykroczeniu), zapewnić dyskrecję przekazującemu informację poprzez wysłuchanie go bez świadków, o ile to możliwe w pomieszczeniu zamkniętym;
 - 2) odnotować godzinę zgłoszenia oraz zapytać o przyczynę ewentualnej zwłoki w podaniu tej informacji;
 - 3) zapewnić w miarę potrzeby, niezbędną pomoc lekarską pokrzywdzonym;
 - 4) bez zbędnej zwłoki sprawdzić w dostępny sposób wiarygodność informacji:
 - a) jeżeli uczeń podaje świadków, to w rozmowie z jak najmniejszą ilością świadków uwiarygodnić informacje,
 - b) sprawdzić, czy zdarzenie zaistniało na terenie Szkoły oraz czy miało miejsce w trakcie zajęć szkolnych jego uczestników,
 - c) w rozmowie z pokrzywdzonym ustalić liczbę sprawców i ich dane personalne,
 - d) nie nagłaśniać zdarzenia;

- 5) powiadomić rodziców ucznia pokrzywdzonego, zrelacjonować im zdarzenie i uzgodnić z nimi czy będą chcieli zgłosić sprawę policji;
 - 6) w przypadku odmowy złożenia wniosku o ściganie sprawców przez rodziców należy ich poinformować, jakie środki podejmie Szkoła w stosunku do sprawców zdarzenia.
3. Środki, jakie Szkoła powinna przedsięwziąć, to między innymi:
- 1) w ramach uprawnień statutowych Szkoła stosuje względem sprawcy zdarzenia środki przewidziane w Statucie Szkoły;
 - 2) w przypadku, gdy sprawca zdarzenia sprawiał wcześniej problemy i łamał normy społecznego zachowania, a zdarzenie, którego się dopuścił, nosi cechy postępującej demoralizacji, Szkoła powinna sporządzić na tę okoliczność wystąpienie do sądu rodzinnego lub policji.

§ 28. Zatrzymanie przez policję nieletniego sprawcy czynu karalnego, przebywającego w Szkole

1. Funkcjonariusz policji przedstawia Dyrektorowi powód przybycia i okazuje się legitymacją służbową.
2. Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Policjant informuje Dyrektora o zamiarze zatrzymania ucznia.
4. Pedagog szkolny lub nauczyciel sprowadza nieletniego do gabinetu Dyrektora, gdzie policjant informuje go o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą np. przesłuchanie, okazanie.
5. Policja informuje rodziców nieletniego, opiekunów prawnych o wykonanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do Szkoły, komendy lub komisariatu policji, celem uczestniczenia w czynnościach.
6. Dyrektor Szkoły informuje telefonicznie rodziców o podjętych działaniach względem ich dziecka przez policję. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację i przesyła do miejsca ich zamieszkania.

7. W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców w przesłuchaniu nieletniego, Dyrektor wyznacza wychowawcę, pedagoga lub innego nauczyciela do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzane w Szkole lub w jednostce policji.
8. Po wykonaniu czynności policjant, za pisemnym potwierdzeniem odbioru, przekazuje nieletniego rodzicom. W przypadku, gdy czynności wykonywane są w obecności pracownika Szkoły, po ich zakończeniu policja odwozi ich do Szkoły lub miejsca zamieszkania.
9. W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w Policyjnej Izbie Dziecka policjant informuje o tym rodziców, pedagoga szkolnego.
10. Przy realizacji czynności, związanych z zatrzymaniem nieletniego ucznia na terenie Szkoły, należy zachować dyskrecję nie nagłaśniając sprawy.

§ 29. Powiadomienie rodziców o śmierci ucznia w czasie zajęć szkolnych

1. Powiadamianie o śmierci zawsze powinno się odbywać po przez kontakt bezpośredni.
2. Prawidłowe powiadomienie o śmierci musi spełnić następujące warunki:
 - 1) dostarczyć niezbędne informacje;
 - 2) udzielić pierwszego wsparcia rodzinie;
 - 3) ochronić godność;
 - 4) okazać szacunek wobec ofiary jak i powiadamianej rodziny.
3. Powiadomienie powinno odbyć się w czasie możliwie jak najkrótszym od ustalenia tożsamości ofiary i ustalenia tożsamości osób jej najbliższych.
4. Przed powiadomieniem należy zebrać informacje o relacjach ofiary z osobą powiadamianą, o stanie zdrowia osoby powiadamianej (zwłaszcza choroby serca, krążenia, cukrzyca itp.), które są istotne do przewidywania sposobu reakcji osoby powiadamianej. Osoby powiadamiane mogą reagować w sposób bardzo emocjonalny, mogą potrzebować pierwszej pomocy. Warto przygotować sobie wsparcie pogotowia ratunkowego, żeby móc umożliwić w razie potrzeby natychmiastową interwencję lekarską.
5. Powiadomienie o śmierci powinno odbywać się, przez co najmniej dwie osoby. Jedna udziela informacji, druga zaś obserwuje reakcję osoby powiadamianej.
6. Powiadomienie powinno odbyć się na terenie przyjaznym osobie powiadamianej.

7. Zawiadomienie powinno być możliwie jak najprostsze. Powinno się wyrazić współczucie, przykrość i zrozumienie.
8. Trzeba być przygotowanym na udzielenie wszystkich informacji, jakich będzie wymagała osoba powiadamiana. Osoby te często czują potrzebę dowiedzenia się szczegółów dotyczących śmierci bliskiego, okoliczności itp. (jak, w jaki sposób, kiedy, gdzie). Udzielane informacje powinny być proste i zwięzłe. Należy unikać drastycznych szczegółów i informacji niepotrzebnych, odnoszących się do drugorzędnych elementów sprawy.
9. Należy skupić się na udzieleniu pomocy i wsparcia rodzinie zmarłego.
10. Nie należy, po zawiadomieniu o śmierci, zostawić rodziny i bliskich zmarłego samych, bez opieki. Powinien zostać pracownik Szkoły lub psycholog tak długo, aż minie pierwsza reakcja - szok lub pojawiają się osoby bliskie np. członkowie rodziny, znajomi, przyjaciele. Należy podać swoje dane kontaktowe (telefon, ewentualnie adres), aby udzielić informacji i wsparcia w razie potrzeby. Aby rodzina ofiary nie czuła się osamotniona, należy podać adresy instytucji udzielających wsparcia.
11. Jeżeli rodzina zmarłego nie znajduje się w miejscu zamieszkania, należy powiadomić sąsiadów o potrzebie kontaktu z rodziną (powodem jest wydarzenie nadzwyczajne, interwencja z udziałem lekarza itp.), natomiast nie należy udzielać szczegółowych informacji sąsiadom, nie należy wspominać o śmierci, aby to nie oni zawiadomili rodzinę zmarłego.
12. W realiach szkolnych rodzina nie powinna dowiadywać się o śmierci ucznia z mediów lub od osób trzecich. Obowiązek informowania leży po stronie Dyrektora i personelu Szkoły.
13. Absolutnie należy unikać powierzania uczniom zadania informowania o śmierci ucznia.

§ 30. Postępowanie w sytuacji wprowadzenia stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP

1. Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA) należy:

- 1) wprowadzić wzmożoną kontrolę dotyczącą nieznanych pojazdów na terenie Szkoły, podejrzanych zachowań osób, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności;
 - 2) sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa;
 - 3) dokonać sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu.
2. Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA. Ponadto należy:
- 1) wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, osób oraz budynków Szkoły;
 - 2) sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego;
 - 3) ostrzec społeczność szkolną o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym;
 - 4) wprowadzić zakaz wstępu na teren Szkoły osobom postronnym;
 - 5) wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych na adres Szkoły;
 - 6) zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie pomieszczenia w budynkach Szkoły;
 - 7) dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu (w tym dostępności środków i materiałów medycznych) w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.
3. Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO. Ponadto należy:
- 1) ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiektach i rejonach przyległych do obiektów Szkoły;
 - 2) wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ścisłą kontrolę osób przy wejściu do obiektów szkolnych i wjeździe pojazdów na teren Szkoły;

- 3) wprowadzić dyżury kadry kierowniczej odpowiedzialnej za wprowadzenie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
 - 4) sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności.
4. Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO lub CHARLIE. Ponadto należy:
- 1) kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren Szkoły oraz ich ładunek;
 - 2) kontrolować wszystkie wnoszone na teren Szkoły przedmioty, w tym walizki, torebki, paczki;
 - 3) przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynków Szkoły i na parkingach;
 - 4) ograniczyć liczbę wizyt osób niezatrudnionych w Szkole.
5. Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego ALFA-CRP należy:
- 1) wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego;
 - 2) dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemu;
 - 3) sprawdzić kanały łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego.
6. Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego BRAWO-CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP. Ponadto należy zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemu.
7. Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CHARLIE-CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP lub BRAWO-CRP. Ponadto należy:

- 1) wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania Szkoły oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego;
 - 2) dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku;
 - 3) przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym do ograniczenia operacji na serwerach w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.
8. Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego DELTA-CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP, BRAWO-CRP lub CHARLIE-CRP. Ponadto należy uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania Szkoły w sytuacji awarii lub utraty ciągłości działania.

§ 31. Instytucje wspomagające szkolne procedury bezpieczeństwa

1. Telefon Zaufania dla dzieci i młodzieży - 116 111
2. Numer alarmowy - 112
3. Policja
86-300 Grudziądz, ul. Chełmińska 111, tel. 997
4. Straż Pożarna
86-300 Grudziądz, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 25/27, tel. 998
5. Pogotowie Ratunkowe
86-300 Grudziądz, ul. Ludwika Rydygiera 15/17, tel. 999
6. Pomoc prawna w UG Grudziądz
Radca prawny - P. Iwona Strzyżewska, tel. 56 45-111-11
7. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
86-300 Grudziądz, ul. Wybickiego 38, tel. 056 46 63 479
8. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
86-300 Grudziądz, ul. Wybickiego 38, tel. 056 46 63 479
9. Zespół Interdyscyplinarny ds. Przemocy w Rodzinie

86-300 Grudziądz, ul. Wybickiego 38, tel. 056 46 63 479

10. Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna

86-300 Grudziądz, ul. Korczaka 23, tel. 56 464 48 05